

”

I en Microsoft 365 prenumeration ingår en mängd olika appar.

Vi tittar närmre på ett par av de mest användbara och visar också hur man kan använda dom tillsammans. ”



Grundkurs 1 dag

Microsoft 365 - Forms, Lists & Planner

Kursinnehåll

Under utbildningen går vi igenom hur man kan använda apparna: Planner, Forms och Lists. Dels var för sig, dels hur man kan använda dom tillsammans. Exempelvis skapa ett flöde för avvikelse rapportering. Vi tittar också på hur man kan automatisera flöden med Power Automate.

Vi går bland annat igenom

- Skapa digitala formulär med Forms
- Vad är Microsoft Lists
- Microsoft Lists - Vyer och formulär
- Skapa en lista
- Använda Planner
- Skapa flöden med Power Automate
- Praktisk övning med Forms, Lists och Power Automate
- Hur apparna kan integreras med Teams

Telefonsupport

Fri telefonsupport ingår under 1 månad på kursinnehållet direkt efter utbildningen. Övrig telefonsupport debiteras löpande enligt gällande timtaxa. Lägst debitering 30 minuter.

Kurslokal

DH Solutions, Sperlingsholmsvägen 25, Halmstad. Vid önskemål kan utbildningen även vara hos er eller på annan plats.

Pris

se aktuellt schema, dhsolutions.se

Anmälan

Kontakta oss för anmälan på
Telefon: 035-17 91 00
Mail: utbildning@dhsolutions.se

För mer information om övriga utbildningar och tider se dhsolutions.se

