



Med Microsoft Sharepoint skapar du en egen webbplats där du kan lagra, ordna, dela och få åtkomst till information från alla enheter. Använd intranätet för att skicka meddelanden, sköta kommunikation eller dela resurser och nyheter med grupper och organisationen. Du kan skapa webbplatser och portaler som engagerar och ger medarbetarna tillgång till expertis, innehåll, insikter och samlad kunskap ”



Grundkurs 1 dag

Bygga ett intranät - SharePoint Online

Kursinnehåll

Under utbildningen går vi igenom grunderna i SharePoint och tittar på vilka möjligheter som finns med dokumentbibliotek, listor, nyhetssidor, länksamlingar mm.

Vi går bland annat igenom

- Vad är SharePoint
- SharePoint webbplatser
- Gruppwebbplats vs Kommunikationswebbplats
- Dokumentbibliotek
- SharePoint listor
- Skapa och redigera SharePoint webbsidor
- Webbdelar
- Behörigheter
- SharePoint Hub-webbplats

Telefonsupport

Fri telefonsupport ingår under 1 månad på kursinnehållet direkt efter utbildningen. Övrig telefonsupport debiteras löpande enligt gällande timtaxa. Lägst debitering 30 minuter.

Kurslokal

DH Solutions, Sperlingsholmsvägen 25, Halmstad. Vid önskemål kan utbildningen även vara hos er eller på annan plats.

Pris

se aktuellt schema, dhsolutions.se

Anmälan

Kontakta oss för anmälan på

Telefon: 035-17 91 00

Mail: utbildning@dhsolutions.se

För mer information om övriga utbildningar och tider se dhsolutions.se

