

” Excel är det mest använda kalkylprogrammet idag. I Excel hanterar du både enkla och avancerade kalkyler. Lär dig de vanligaste funktionerna med att skapa kalkyler med formler och formatera tal och tecken. Du lär dig även att skapa diagram och hantera listor & tabeller. ”



Grundkurs 2 dagar

Excel smart grund - arbeta effektivare

Kursinnehåll

- Introduktion till Excel
- Hantera en arbetsbok
 - Skapa ny arbetsbok
 - Visningslägen
- Formler & format
 - Skapa formler
 - Formatera tal & tecken
 - Rader och kolumner
 - Skriva ut & utskriftsformat
- Arbeta med flera blad
 - Hantera blad
 - Formler i 3D-kalkyl
- Funktioner
 - Infoga funktion
 - Statistiska och logiska funktioner
- Diagram
 - Skapa & redigera diagram
 - Formatera diagram
 - Skriva ut diagram
- Introduktion till list- & tabellhantering
 - Skapa listor
 - Sortera & Filtrera

Telefonsupport

Fri telefonsupport ingår under 1 månad på kursinnehållet direkt efter utbildningen. Övrig telefonsupport debiteras löpande enligt gällande timtaxa. Lägst debitering 30 minuter.

Kurslokal

DH Solutions, Sperlingsholmsvägen 25, Halmstad. Vid önskemål kan utbildningen även vara hos er eller på annan plats.

Pris

se aktuellt schema, dhsolutions.se

Anmälan

Kontakta oss för anmälan på
Telefon: 035-17 91 00
Mail: utbildning@dhsolutions.se

För mer information om övriga utbildningar och tider se dhsolutions.se

